

## Školní řád ZŠ a MŠ Spálené Poříčí

- Vydání školního řádu je povinností školy dle Školského zákona 561/2004 Sb. (§ 30)
- Školní řád je projednán a schválen pedagogickou radou a školskou radou při ZŠ a MŠ Spálené Poříčí

### 1. Práva a povinnosti žáků a zákonných zástupců

#### 1.1. Práva žáků:

- 1.1.1. Na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu hodin.
- 1.1.2. Na vyjádření vlastního názoru ve všech věcech, které se týkají vzdělávání. Názorům musí být dána náležitá pozornost. Má právo sdělit svůj názor pedagogickému pracovníkovi.
- 1.1.3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání.
- 1.1.4. Na informace a poradenskou pomoc. Ve škole působí výchovná poradkyně a metodik prevence.

#### 1.2. Práva zákonných zástupců:

- 1.2.1. Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte.
- 1.2.2. Na vyjádření názoru ve všech věcech, které se týkají vzdělávání.
- 1.2.3. Volit a být voleni do školské rady.

#### 1.3. Povinnosti žáků:

- 1.3.1. Řádně docházet do školy a ve škole se vzdělávat. Na vyučování být řádně připraven (přinášet pomůcky, učebnice, apod.).
- 1.3.2. Dodržovat školní a vnitřní řád a předpisy k ochraně zdraví a bezpečnosti. Vyvarovat se činností, které by mohly vést k ohrožení zdraví.
- 1.3.3. Dodržovat zásady slušného chování a dbát pokynů všech zaměstnanců školy.

#### 1.4. Povinnosti zákonných zástupců:

- 1.4.1. Zajistit, aby žák řádně docházel do školy a byl řádně připraven.
- 1.4.2. Na vyzvání se účastnit projednání závažných otázek týkajících se průběhu vzdělávání žáka.
- 1.4.3. Informovat školu o změně zdravotní způsobilosti a zdravotních obtížích žáka.
- 1.4.4. Informovat školu o změnách údajů, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání (změna adresy, telefonního čísla, rodinného stavu zákonných zástupců apod.).
- 1.4.5. Doložit důvody nepřítomnosti žáka nejpozději do 3 kalendářních dnů (v případě infekčního onemocnění co nejdříve) od počátku nepřítomnosti žáka (telefonicky, emailem nebo přes Školu online).
- 1.4.6. Řádně omlouvat absenci žáka, neprodleně po návratu do školy (nejpozději do druhého dne). Neomluvená absence do 10 hodin je řešena pohovorem se zákonnými zástupci. Při neomluvené absenci nad 10 hodin, je tato řešena na výchovné komisi. Té se účastní zástupci školního poradenského pracoviště, případně Orgán sociálně-právní ochrany dítěte (OSPOD). Neomluvená absence v rozsahu vyšším než 25 hodin je bezodkladně řešena s OSPOD a je považována za záškoláctví. Pokud má žák neomluvené hodiny, je přistoupeno k výchovným opatřením.
- 1.4.7. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá zástupce žáka osobně nebo písemně o uvolnění na 1 den třídního učitele, na více dnů ředitele školy, formou žádosti (formulář žádosti je na webu školy).
- 1.4.8. Účast na vyučování nepovinných předmětů a ve školní družině je pro přihlášené žáky povinná. Ze školní družiny může být žák uvolněn pouze na písemnou žádost nebo prostřednictvím Školy online.

## 2. Pravidla vzájemných vztahů

- 2.1. Žáci se chovají k pedagogickým pracovníkům, ostatním pracovníkům školy i k sobě navzájem s respektem a úctou. Jsou tolerantní k odlišným názorům.
- 2.2. Hrubé slovní nebo fyzické napadení, vulgární urážky apod. jsou považovány za porušení školního řádu a budou důvodem k udělení kázeňského opatření.
- 2.3. Za porušení vzájemných vztahů je dále považováno: zesměšňování, ponižování, urážky žáka i jeho blízkých, fyzické ublížení nebo úmyslné ničení osobních věcí žáka.
- 2.4. K učebnicím, pomůckám a vybavení školy se žáci chovají zodpovědně (chrání je před poškozením, ztrátou a zničením). Za výrazné úmyslné poškození či ztrátu bude požadována finanční náhrada.
- 2.5. Žáci udržují prostory školy v čistotě.
- 2.6. Je zakázáno fotit, natáčet pedagogické pracovníky, ostatní pracovníky školy i spolužáky bez jejich výslovného souhlasu.

## 3. Provoz a vnitřní režim školy

### 3.1. Obecná pravidla

- 3.1.1. Školní budova se otevírá v 7.50 h., vyučování začíná v 8.10 h. a končí podle rozvrhu.
- 3.1.2. Vyučovací hodina trvá 45 minut, škola je v době vyučování uzamčena, příchozím je k dispozici zvonek.
- 3.1.3. Do školní družiny je možno přicházet případně v 6.15 h.
- 3.1.4. Rozvrh hodin
  - 1. hodina 8:10 – 8:55
  - 2. hodina 9:00 – 9:45
  - 3. hodina 10:00 – 10:45
  - 4. hodina 10:50 – 11:35
  - 5. hodina 11:55 – 12:40
  - 6. hodina 12:45 – 13:30
  - 7. hodina 13:35 – 14:20
  - 8. hodina 14:25 – 15:10
- 3.1.5. Žáci mohou vstoupit do budovy hlavním vchodem od 7.50 do 8.10 h. Žák je povinen chodit do školy včas, aby byl 5 minut před vyučováním ve třídě.
- 3.1.6. Pokud mají žáci jedné třídy 5 vyučovacích hodin, může se 5. vyučovací hodina posunout na čas 11:40 – 12:25. Po této hodině následuje oběd.
- 3.1.7. V průběhu přestávek mohou žáci učebnu opustit a volně se pohybovat po chodbě na patře, kde mají učebnu.
- 3.1.8. V případě, že se do 5 minut po začátku hodiny do třídy nedostaví vyučující, je určený žák povinen oznámit to v kanceláři nebo v ředitelně.
- 3.1.9. Zákonní zástupci nebo jiné osoby vstupující do školy se ohlásí v kanceláři školy.
- 3.1.10. Pokud žák bude odcházet ze školy před koncem vyučování, podají zákonní zástupci písemnou žádost třídnímu učiteli.
- 3.1.11. Během vyučování, o přestávkách a na akcích pořádaných školou je nad žáky zajištěn dohled pracovníky školy.

### 3.2. Podmínky bezpečnosti při pobytu v tělocvičně, na hřišti a v odborných učebnách

- 3.2.1. Žáci vstupují do tělocvičny, na hřiště nebo do odborných učeben pouze pod dohledem pracovníka školy.
- 3.2.2. Při výuce v tělocvičně a v odborných učebnách se žáci řídí jejich vnitřním řádem.

### **3.3. Pravidla pro distanční vyučování**

- 3.3.1. Pokud z důvodu nařízení mimořádného opatření, anebo z důvodu nařízení karantény není možná osobní přítomnost žáků ve škole, poskytuje škola dotčeným žákům vzdělávání distančním způsobem. Pokud je ve škole (třídě) nařízen distanční způsob vzdělávání, jsou žáci povinni se tímto způsobem vzdělávat.

### **3.4. Nejdůležitější pravidla bezpečnosti**

- 3.4.1. Do školy a na školní akce je zakázáno přinášet věci ohrožující zdraví, a bezpečnost a to zejména zbraně (včetně nožů). Je zakázáno vnášet, prodávat, podávat, anebo zde užívat návykové látky anebo takové látky, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť.
- 3.4.2. Žákům je zakázáno manipulovat s elektrickými spotřebiči, sedět na radiátorech a otvírat v nepřítomnosti vyučujícího okno.
- 3.4.3. Úraz nebo poranění žák neprodleně nahlásí přítomnému pedagogickému pracovníkovi, který úraz zapíše do knihy úrazů v kanceláři školy.
- 3.4.4. K předcházení šíření infekčních onemocnění je škola povinna zajistit oddělení žáka, který vykazuje známky akutního onemocnění
- 3.4.5. Do školy je doporučeno nepřinášet cennosti. Jízdní kola jsou umístěna ve stojanu před hlavním vchodem.
- 3.4.6. Během vyučování a při akcích pořádaných školou je dovoleno používat mobilní telefony (tablety) pouze se souhlasem vyučujícího.
- 3.4.7. Žáci dbají na dostatečné zabezpečení svých věcí. Ztrátu osobní věci žák ihned hlásí vyučujícímu, na pozdější oznámení nelze brát zřetel.

## **4. Pravidla pro hodnocení žáků**

### **4.1. Hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

Pravidla pro hodnocení jsou zpracována na základě vyhlášky MŠMT č. 48/2005 Sb., o základním vzdělávání.

#### **Zásady hodnocení průběhu a výsledků vzdělávání a chování ve škole a na akcích pořádaných školou, zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků**

- 4.1.1. Pedagogičtí pracovníci zajišťují, aby žáci a zákonní zástupci žáků byli včas informováni o průběhu a výsledcích vzdělávání žáka.
- 4.1.2. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení; za první pololetí lze místo vysvědčení vydat žákovi výpis z vysvědčení.
- 4.1.3. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikačním stupněm (dále jen „klasifikace“), slovně nebo kombinací obou způsobů. O způsobu hodnocení rozhoduje ředitel školy se souhlasem školské rady.
- 4.1.4. Škola převede slovní hodnocení do klasifikace nebo klasifikaci do slovního hodnocení v případě přestupu žáka na školu, která hodnotí odlišným způsobem, a to na žádost této školy, nebo zákonného zástupce žáka. V případě slovního hodnocení převede škola pro účely přijímacího řízení ke střednímu vzdělávání slovní hodnocení do klasifikace.
- 4.1.5. U žáka s podpůrným opatřením rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.

- 4.1.6. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- 4.1.7. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- 4.1.8. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- 4.1.9. Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti, nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- 4.1.10. Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- 4.1.11. Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.
- 4.1.12. Sebehodnocení žáků je podporováno a utvářeno společnými rozbory písemných projevů žáků, společnými opravami prací, společným stanovením konkrétních hodnotících kritérií, rozborem výsledků, vzájemným porovnáváním a vzájemným hodnocením žákovských prací.

## **4.2. Výchovná opatření – pochvaly, ocenění, kázeňská opatření**

- 4.2.1. Ředitel školy může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu jiné právnické či fyzické osoby žákovi po projednání v pedagogické radě udělit pochvalu nebo jiné ocenění za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, záslužný nebo statečný čin nebo za dlouhodobou úspěšnou práci.
- 4.2.2. Třídní učitel může na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních vyučujících žákovi po projednání s ředitelem školy udělit pochvalu nebo jiné ocenění za výrazný projev školní iniciativy nebo za déletrvající úspěšnou práci.
- 4.2.3. Při porušení povinností stanovených školním řádem lze podle závažnosti tohoto porušení žákovi uložit:
  - a) napomenutí třídního učitele,
  - b) důtku třídního učitele,
  - c) důtku ředitele školy.
- 4.2.4. Ředitel školy nebo třídní učitel neprodleně oznámí udělení pochvaly a jiného ocenění nebo uložení napomenutí nebo důtky a jeho důvody prokazatelným způsobem žákovi a jeho zákonnému zástupci.
- 4.2.5. Udělení pochvaly a jiného ocenění a uložení napomenutí nebo důtky se zaznamená do dokumentace školy. Udělení pochvaly ředitele školy a jiného ocenění se zaznamená na vysvědčení za pololetí, v němž bylo uděleno.

#### 4.2.6. **Pochvaly**

##### 4.2.6.1. Pochvala třídního učitele:

- Uděluje třídní učitel na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětu ostatních pedagogických pracovníků školy (např. za projev školní iniciativy, práci pro třídu, příkladné chování a déletrvající úspěšnou práci).

##### 4.2.6.2. Pochvala ředitele školy:

- Uděluje ředitelka školy na základě vlastního rozhodnutí nebo na základě podnětů ostatních pedagogických pracovníků po projednání pedagogickou radou (např. za mimořádný projev lidskosti, občanské nebo školní iniciativy, za reprezentaci školy, za záslužný nebo statečný čin a dlouhodobou úspěšnou práci).

#### 4.2.7. **Výchovná opatření**

##### 4.2.7.1. Napomenutí třídního učitele

- Uděluje třídní učitel za drobné kázeňské přestupky a porušení školního řádu, je uděleno bezprostředně po přestupku. K udělení napomenutí vedou např. zapomínání (informační deník, domácí úkoly a práce, pomůcky na vyučování), nevhodné chování (vyrušování, neplnění úkolů).

##### 4.2.7.2. Důtka třídního učitele

- Uděluje třídní učitel, oznámí ředitelce školy – za opakované drobné kázeňské přestupky, závažnější či opakované porušení školního řádu. K udělení důtky třídního učitele vedou např. opakované zapomínání, opakované nevhodné chování a vyrušování, neplnění úkolů, používání mobilního telefonu (tabletu a dalších elektronických zařízení) bez souhlasu učitele, opakované pozdní příchody na vyučování. Neomluvená absence (v rozsahu do 6 neomluvených hodin).

##### 4.2.7.3. Důtka ředitele školy

- Uděluje ředitelka školy na základě návrhu pedagogického pracovníka po projednání pedagogickou radou. Je udělena za závažné porušení školního řádu, za opakování nevhodného chování. Za důvody k udělení důtky ředitelky školy jsou považovány zejména: hrubé slovní nebo fyzické napadení, vulgární urážky a chování se znaky šikany (zesměšňování, ponižování, urážky žáka i jeho blízkých) nebo úmyslné ničení osobních věcí žáka, slovní nebo fyzické napadení pracovníků školy, úmyslné ničení školního majetku, podvody (falšování podpisů, omluvenek či hodnocení). Dále je za důvod k udělení důtky ředitelky školy považováno vnášení, prodávání, podávání, anebo užívání návykových látek anebo takových látek, které napodobují tvar, vzhled návykových látek anebo evokují jejich chuť. Dalším důvodem je svévolné opuštění školy v době vyučování a neomluvená absence (v rozsahu do 10 neomluvených hodin).

4.2.8. Všechna výchovná opatření jsou neprodleně a prokazatelným způsobem oznámena žákovi i zákonnému zástupci a zaznamenána do dokumentace školy.

4.2.9. Typ uloženého výchovného opatření je dán závažností jednání, neplatí pravidlo posloupnosti od „napomenutí k důtkám“.

#### 4.3. **Stupně hodnocení prospěchu a chování v případě použití klasifikace, zásady pro používání slovního hodnocení**

4.3.1. Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- a) 1 - velmi dobré,
  - b) 2 - uspokojivé,
  - c) 3 - neuspokojivé.
- 4.3.2. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem a chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou jsou v případě použití slovního hodnocení popsány tak, aby byla zřejmá úroveň vzdělání žáka, které dosáhl zejména ve vztahu k očekávaným výstupům formulovaným ve školním vzdělávacím programu, k jeho vzdělávacím a osobnostním předpokladům a k věku žáka. Slovní hodnocení zahrnuje posouzení výsledků vzdělávání žáka v jejich vývoji, ohodnocení píle žáka a jeho přístupu ke vzdělávání i v souvislostech, které ovlivňují jeho výkon, a naznačení dalšího rozvoje žáka. Obsahuje také zdůvodnění hodnocení a doporučení, jak předcházet případným neúspěchům žáka a jak je překonávat.
- 4.3.3. Výsledky vzdělávání žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:
- a) 1 - výborný,
  - b) 2 - chvalitebný,
  - c) 3 - dobrý,
  - d) 4 - dostatečný,
  - e) 5 - nedostatečný.
- 4.3.4. Při hodnocení žáka se na prvním stupni použije pro zápis stupně hodnocení číslice, na druhém stupni se použije slovní označení stupně hodnocení podle stupňů v předchozím bodu.
- 4.3.5. Celkové hodnocení žáka se na vysvědčení vyjadřuje stupni:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním
  - b) prospěl(a)
  - c) neprospěl(a)
- 4.3.6. Žák je hodnocen stupněm:
- a) prospěl(a) s vyznamenáním, není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu horším než 2 - chvalitebný, průměr stupňů prospěchu ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem není vyšší než 1,5 a jeho chování je hodnoceno stupněm velmi dobré,
  - b) prospěl(a), není-li v žádném z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením,
  - c) neprospěl(a), je-li v některém z povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem hodnocen na vysvědčení stupněm prospěchu 5 - nedostatečný nebo odpovídajícím slovním hodnocením.

#### **4.4. Podrobnosti o komisionálních a opravných zkouškách**

- 4.4.1. Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na daném stupni základní školy dosud neopakovali ročník, kteří na konci druhého pololetí neprospěli nejvýše ze dvou povinných předmětů s výjimkou předmětů výchovného zaměření, konají opravné zkoušky.
- 4.4.2. Opravné zkoušky se konají nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální.
- 4.4.3. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do 15. září následujícího školního roku. Do té doby je žák zařazen do nejbližšího vyššího ročníku, popřípadě znovu do devátého ročníku.

4.4.4. V odůvodněných případech může krajský úřad rozhodnout o konání opravné zkoušky a komisionálního přezkoušení na jiné základní škole. Zkoušky se na žádost krajského úřadu účastní školní inspektor.

#### **4.5. Komisionální přezkoušení na základní škole a opravné zkoušky.**

4.5.1. Komise pro komisionální přezkoušení jmenuje ředitel školy; v případě, že je vyučujícím daného předmětu ředitel školy, jmenuje komisi krajský úřad.

4.5.2. Komise je tříčlenná a tvoří ji:

a) předseda, kterým je ředitel školy, popřípadě jím pověřený učitel, nebo v případě, že vyučujícím daného předmětu je ředitel školy, krajským úřadem jmenovaný jiný pedagogický pracovník školy,

b) zkoušející učitel, jímž je vyučující daného předmětu ve třídě, v níž je žák zařazen, popřípadě jiný vyučující daného předmětu,

c) přísedící, kterým je jiný vyučující daného předmětu nebo předmětu stejné vzdělávací oblasti stanovené Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání.

4.5.3. Výsledek přezkoušení již nelze napadnout novou žádostí o přezkoušení. Výsledek přezkoušení stanoví komise hlasováním. Výsledek přezkoušení se vyjádří slovním hodnocením nebo stupněm prospěchu. Ředitel školy sdělí výsledek přezkoušení prokazatelným způsobem žákovi a zákonnému zástupci žáka. V případě změny hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí se žákovi vydá nové vysvědčení.

4.5.4. O přezkoušení se pořizuje protokol, který se stává součástí dokumentace školy.

4.5.5. Žák může v jednom dni vykonat přezkoušení pouze z jednoho předmětu. Není-li možné žáka ze závažných důvodů ve stanoveném termínu přezkoušet, stanoví orgán jmenující komisi náhradní termín přezkoušení.

4.5.6. Konkrétní obsah a rozsah přezkoušení stanoví ředitel školy v souladu se školním vzdělávacím programem.

4.5.7. Vykonáním přezkoušení není dotčena možnost vykonat opravnou zkoušku.

#### **4.6. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření**

4.6.1. Převahu teoretického zaměření mají jazykové, společenskovední, přírodovědné předměty a matematika.

4.6.2. Při průběžné klasifikaci praktických činností, které jsou součástí uvedených předmětů, postupuje učitel podle *klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření*.

4.6.3. Při klasifikaci výsledků ve vyučovacích předmětech se v souladu s požadavky učebních osnov hodnotí: ucelenost, přesnost a trvalost osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic, zákonitostí a vztahů, kvalita a rozsah získaných dovedností vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti, schopnost uplatňovat osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení společenských a přírodních jevů a zákonitostí, kvalita myšlení, především jeho logika, samostatnost a tvořivost, aktivita v přístupu k činnostem, zájem o ně a vztah k nim, přesnost, výstižnost a odborná i jazyková správnost ústního a písemného projevu, kvalita výsledků činností, osvojení účinných metod samostatného studia.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti uceleně, přesně a úplně a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a tvořivě uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí logicky správně, zřetelně se u něho projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný a výstižný. Grafický projev je přesný a estetický. Výsledky jeho činnosti jsou kvalitní, pouze s menšími nedostatky. Je schopen samostatně studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák ovládá požadované poznatky, fakta, pojmy, definice a zákonitosti v podstatě uceleně, přesně a úplně. Pohotově vykonává požadované intelektuální a motorické činnosti. Samostatně a produktivně nebo podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti při řešení teoretických a praktických úkolů, při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev má menší nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. Kvalita výsledků činnosti je zpravidla bez podstatných nedostatků. Grafický projev je estetický, bez větších nepřesností. Je schopen samostatně nebo s menší pomocí studovat vhodné texty.

#### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Při vykonávání požadovaných intelektuálních a motorických činností projevuje nedostatky. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se dopouští chyb. Uplatňuje poznatky a provádí hodnocení jevů a zákonitostí podle podnětů učitele. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti se projevují častější nedostatky, grafický projev je méně estetický a má menší nedostatky. Je schopen samostatně studovat podle návodu učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení si požadovaných poznatků závažné mezery. Při provádění požadovaných intelektuálních a motorických činností je málo pohotový a má větší nedostatky. V uplatňování osvojených poznatků a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují závažné chyby. Při využívání poznatků pro výklad a hodnocení jevů je nesamostatný. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má vážné nedostatky ve správnosti, přesnosti a výstižnosti. V kvalitě výsledků jeho činnosti a v grafickém projevu se projevují nedostatky, grafický projev je málo estetický. Závažné nedostatky a chyby dovede žák s pomocí učitele opravit. Při samostatném studiu má velké těžkosti.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Jeho dovednost vykonávat požadované intelektuální a motorické činnosti má velmi podstatné nedostatky. V uplatňování osvojených vědomostí a dovedností při řešení teoretických a praktických úkolů se vyskytují velmi závažné chyby. Při výkladu a hodnocení jevů a zákonitostí nedovede své



vědomosti uplatnit ani s podněty učitele. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti, přesnosti i výstižnosti. Kvalita výsledků jeho činnosti a grafický projev mají vážné nedostatky. Závažné nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele. Nedovede samostatně studovat.

#### **4.7. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření.**

- 4.7.1. Převahu praktické činnosti má na základní škole předmět pracovní činnosti.
- 4.7.2. Při průběžné klasifikaci teoretických poznatků, které jsou součástí předmětu postupuje učitel podle *klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření*.
- 4.7.3. Při klasifikaci v tomto předmětu se hodnotí: vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem, osvojení praktických dovedností a návyků, zvládnutí účelných způsobů práce, využití získaných teoretických vědomostí v praktických činnostech, aktivita, samostatnost, tvořivost, iniciativa v praktických činnostech, kvalita výsledků činností, organizace vlastní práce a pracoviště, udržování pořádku na pracovišti, dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a péče o životní prostředí, hospodárné využívání surovin, materiálů, energie, překonávání překážek v práci, obsluha a údržba laboratorních zařízení a pomůcek, nástrojů, nářadí a měřidel.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

##### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák soustavně projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Pohotově, samostatně a tvořivě využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává pohotově, samostatně uplatňuje získané dovednosti a návyky. Bezpečně ovládá postupy a způsoby práce; dopouští se jen menších chyb, výsledky jeho práce jsou bez závažnějších nedostatků. Účelně si organizuje vlastní práci, udržuje pracoviště v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a aktivně se stará o životní prostředí. Hospodárně využívá suroviny, materiál, energii. Vzorně obsluhuje a udržuje laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla. Aktivně překonává vyskytující se překážky.

##### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák projevuje kladný vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Samostatně, ale méně tvořivě a s menší jistotou využívá získané teoretické poznatky při praktické činnosti. Praktické činnosti vykonává samostatně, v postupech a způsobech práce se nevyskytují podstatné chyby. Výsledky jeho práce mají drobné nedostatky. Účelně si organizuje vlastní práci, pracoviště udržuje v pořádku. Uvědoměle dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a stará se o životní prostředí. Při hospodárném využívání surovin, materiálů a energie se dopouští malých chyb. Laboratorní zařízení a pomůcky, nástroje, nářadí a měřidla obsluhuje a udržuje s drobnými nedostatky. Překážky v práci překonává s občasnou pomocí učitele.

##### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák projevuje vztah k práci, k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem s menšími výkyvy. Za pomocí učitele uplatňuje získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech se dopouští chyb a při postupech a způsobech práce potřebuje občasnou pomoc učitele. Výsledky práce mají nedostatky. Vlastní práci organizuje méně účelně, udržuje pracoviště v pořádku. Dodržuje předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a v malé míře přispívá k tvorbě a ochraně životního prostředí. Na podněty učitele je schopen hospodárně využívat suroviny, materiály a energii. K údržbě

laboratorních zařízení, přístrojů, náradí a měřidel musí být částečně podněcován. Překážky v práci překonává jen s častou pomocí učitele.

#### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák pracuje bez zájmu a vztahu k práci, k pracovnímu kolektivu a praktickým činnostem. Získané teoretické poznatky dovede využít při praktické činnosti jen za soustavné pomoci učitele. V praktických činnostech, dovednostech a návycích se dopouští větších chyb. Při volbě postupů a způsobů práce potřebuje soustavnou pomoc učitele. Ve výsledcích práce má závažné nedostatky. Práci dovede organizovat za soustavné pomoci učitele, méně dbá o pořádek na pracovišti. Méně dbá na dodržování předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a o životní prostředí. Porušuje zásady hospodárnosti využívání surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů, náradí a měřidel se dopouští závažných nedostatků. Překážky v práci překonává jen s pomocí učitele.

#### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák neprojevuje zájem o práci a vztah k ní, ani k pracovnímu kolektivu a k praktickým činnostem. Nedokáže ani s pomocí učitele uplatnit získané teoretické poznatky při praktické činnosti. V praktických činnostech, dovednostech a návycích má podstatné nedostatky. Nedokáže postupovat při práci ani s pomocí učitele. Výsledky jeho práce jsou nedokončené, neúplné, nepřesné, nedosahují předepsané ukazatele. Práci na pracovišti si nedokáže zorganizovat, nedbá na pořádek na pracovišti. Neovládá předpisy o ochraně zdraví při práci a nedbá na ochranu životního prostředí. Nevyužívá hospodárně surovin, materiálů a energie. V obsluze a údržbě laboratorních zařízení a pomůcek, přístrojů a náradí, nástrojů a měřidel se dopouští závažných nedostatků.

### **4.8. Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou výchovného zaměření**

- 4.8.1. Převahu výchovného zaměření mají: výtvarná výchova, hudební výchova a tělesná výchova.
- 4.8.2. Při průběžné klasifikaci těchto předmětů se klasifikuje teoretická část podle *klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou teoretického zaměření* a praktická podle *Klasifikace ve vyučovacích předmětech s převahou praktického zaměření*.
- 4.8.3. Žák zařazený do zvláštní tělesné výchovy se při částečném uvolnění nebo úlevách doporučených lékařem klasifikuje s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu.
- 4.8.4. Při klasifikaci se hodnotí: stupeň tvořivosti a samostatnosti projevu, osvojení potřebných vědomostí, zkušeností, činností a jejich tvořivá aplikace, poznání zákonitostí daných činností a jejich uplatňování ve vlastní činnosti, kvalita projevu, vztah žáka k činnostem a zájem o ně, estetické vnímání, přístup k uměleckému dílu a k estetice ostatní společnosti, v tělesné výchově s přihlédnutím ke zdravotnímu stavu žáka všeobecná, tělesná zdatnost, výkonnost a jeho péče o vlastní zdraví.

Výchovně vzdělávací výsledky se klasifikují podle těchto kritérií:

#### *Stupeň 1 (výborný)*

Žák je v činnostech velmi aktivní. Pracuje tvořivě, samostatně, plně využívá své osobní předpoklady a velmi úspěšně podle požadavků osnov je rozvíjí v individuálních a kolektivních projevech. Jeho projev je esteticky působivý, originální, procítěný, v hudební, a tělesné výchově přesný. Osvojené vědomosti, dovednosti a návyky aplikuje tvořivě. Má výrazně aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu a projevuje k nim aktivní vztah. Úspěšně rozvíjí svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 2 (chvalitebný)*

Žák je v činnostech aktivní, tvořivý, převážně samostatný na základě využívání svých osobních předpokladů, které úspěšně rozvíjí v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je esteticky působivý a má jen menší nedostatky z hlediska požadavků osnov. Žák tvořivě aplikuje osvojené vědomosti, dovednosti a návyky v nových úkolech. Má aktivní zájem o umění, o estetiku a tělesnou zdatnost. Rozvíjí si v požadované míře estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 3 (dobrý)*

Žák je v činnostech méně aktivní, tvořivý, samostatný a pohotový. Nevyužívá dostatečně své schopnosti v individuálním a kolektivním projevu. Jeho projev je málo působivý, dopouští se v něm chyb. Jeho vědomosti a dovednosti mají četnější mezery a při jejich aplikaci potřebuje pomoc učitele. Nemá dostatečný aktivní zájem o umění, estetiku a tělesnou kulturu. Nerozvíjí v požadované míře svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 4 (dostatečný)*

Žák je v činnostech málo aktivní a tvořivý. Rozvoj jeho schopností a jeho projev jsou málo uspokojivé. Úkoly řeší s častými chybami. Vědomosti a dovednosti aplikuje jen se značnou pomocí učitele. Projevuje velmi malou snahu a zájem o činnosti, nerozvíjí dostatečně svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

### *Stupeň 5 (nedostatečný)*

Žák je v činnostech převážně pasivní. Rozvoj jeho schopností je neuspokojivý. Jeho projev je povětšinou chybný a nemá estetickou hodnotu. Minimální osvojené vědomosti a dovednosti nedovede aplikovat. Neprojevuje zájem o práci a nevyvíjí úsilí rozvíjet svůj estetický vkus a tělesnou zdatnost.

## **4.9. Získávání podkladů pro hodnocení a klasifikaci**

- 4.9.1. Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména: soustavným diagnostickým pozorováním žáků, sledováním jeho výkonů a připravenosti na vyučování, různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové,...) kontrolními písemnými pracemi, analýzou výsledků různých činností žáků, konzultacemi s ostatními vyučujícími s přihlédnutím k eventuálním podpůrným opatřením.
- 4.9.2. Žáci jsou seznámeni s kritérii hodnocení v jednotlivých předmětech příslušným pedagogickým pracovníkem na začátku školního roku.
- 4.9.3. Žák 2. až 9. ročníku základní školy musí mít z každého předmětu, alespoň dvě známky za každé pololetí, z toho nejméně jednu za ústní zkoušení. Známky získávají vyučující průběžně během celého klasifikačního období. Není přípustné ústně přezkušovat žáky koncem klasifikačního období z látky celého tohoto období. Výjimku tvoří vědomosti nutné k zvládnutí zkoušené látky. Zkoušení je prováděno zásadně před kolektivem třídy, nepřípustné je individuální přezkušování po vyučování v kabinetech. Výjimka je možná jen při stanoveném podpůrném opatření, kdy je tento způsob doporučen ve zprávě pedagogicko-psychologické poradny nebo speciálně pedagogického centra.
- 4.9.4. Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace, klasifikaci zdůvodňuje a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů, výkonů, výtvorů. Po ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek a prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů. Učitel sděluje všechny známky, které

bere v úvahu při celkové klasifikaci, zástupcům žáka a to zejména prostřednictvím zápisů do Školy online - současně se sdělováním známek žákům.

- 4.9.5. Kontrolní písemné práce a další druhy zkoušek rozvrhne učitel rovnoměrně na celý školní rok, aby se nadměrně nenahromadily v určitých obdobích.
- 4.9.6. O termínu písemné zkoušky, která má trvat více než 25 minut, informuje vyučující žáky dostatečně dlouhou dobu předem. Zkouška je zaznamenána s předstihem do Školy online. V jednom dni mohou žáci konat jen jednu zkoušku uvedeného charakteru.
- 4.9.7. Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka průkazným způsobem tak, aby mohl vždy doložit správnost celkové klasifikace žáka i způsob získání známek (ústní zkoušení, písemné zkoušení). V případě dlouhodobé nepřítomnosti nebo rozvázání pracovního poměru v průběhu klasifikačního období předá tento klasifikační přehled zastupujícímu učiteli nebo vedení školy.
- 4.9.8. Do Školy online jsou zapisovány známky z jednotlivých předmětů, udělená výchovná opatření a další údaje o chování žáka, jeho pracovní aktivitě a činnosti ve škole.
- 4.9.9. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu. Při dlouhodobějším pobytu žáka mimo školu (lázeňské léčení, léčebné pobyty, dočasné umístění v ústavech, apod.) vyučující respektuje známky žáka, které škole sdělí škola při instituci, kde byl žák umístěn; žák se znovu nepřezkoušuje.
- 4.9.10. Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Stupeň prospěchu se neurčuje vždy na základě průměru z klasifikace za příslušné období.
- 4.9.11. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známám, které žák získal a které byly sděleny rodičům.
- 4.9.12. Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednají v pedagogické radě.
- 4.9.13. Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů číselní výsledky celkové klasifikace do třídního výkazu a připraví návrhy na umožnění opravných zkoušek, na klasifikaci v náhradním termínu apod.
- 4.9.14. Zákonné zástupce žáka informuje o prospěchu a chování žáka: třídní učitel a učitelé jednotlivých předmětů v polovině prvního a druhého pololetí; třídní učitel nebo učitel, jestliže o to zákonní zástupci žáka požádají.
- 4.9.15. Informace jsou rodičům předávány převážně při osobním jednání na třídních schůzkách, na které jsou rodiče písemně zváni. Rodičům, kteří se nemohli dostavit na školu určený termín, poskytnou vyučující možnost individuální konzultace. Údaje o klasifikaci a hodnocení chování žáka jsou sdělovány pouze zákonným zástupcům žáka.
- 4.9.16. V případě mimořádného zhoršení prospěchu žáka informuje rodiče vyučující předmětu bezprostředně a prokazatelným způsobem.
- 4.9.17. Pokud je klasifikace žáka stanovena na základě písemných nebo grafických prací, vyučující tyto práce uschovávají po dobu, během které se klasifikace žáka určuje nebo ve které se k ní mohou zákonní zástupci žáka odvolat - tzn. celý školní rok včetně hlavních prázdnin, v případě žáků s odloženou klasifikací nebo opravnými zkouškami až do 30. 10. dalšího školního roku. Opravené písemné práce musí být předloženy všem žákům a na požádání ve škole také rodičům.
- 4.9.18. Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu.

- 4.9.19. Vyučující dodržují zásady pedagogického taktu, zejména neklasifikují žáky ihned po jejich návratu do školy po nepřítomnosti delší než jeden týden, žáci nemusí dopisovat do sešitů látku za dobu nepřítomnosti, pokud to není jediný zdroj informací.
- 4.9.20. Účelem zkoušení není nacházet mezery ve vědomostech žáka, ale hodnotit to, co umí.
- 4.9.21. Učitel klasifikuje jen probrané učivo, zadávání nové látky k samostatnému nastudování celé třídy není přípustné, před prověřováním znalostí musí mít žáci dostatek času k naučení, procvičení a zažití učiva, prověřování znalostí provádět až po dostatečném procvičení učiva.
- 4.9.22. Třídní učitelé (případně výchovný poradce) jsou povinni seznamovat ostatní vyučující s doporučením psychologických vyšetření, které mají vztah ke způsobu hodnocení a klasifikace žáka a způsobu získávání podkladů. Údaje o nových vyšetřeních jsou součástí zpráv učitelů (nebo výchovného poradce) na pedagogické radě.

#### **4.10. Klasifikace chování**

- 4.10.1. Klasifikaci chování žáků navrhuje třídní učitel po projednání s učiteli, kteří ve třídě vyučují, a s ostatními učiteli a rozhoduje o ní ředitel po projednání v pedagogické radě. Pokud třídní učitel tento postup nedodrží, mají možnost podat návrh na pedagogické radě i další vyučující. Kritériem pro klasifikaci chování je dodržování pravidel chování (školní řád) během klasifikačního období.
- 4.10.2. Při klasifikaci chování se přihlíží k věku, morální a rozumové vyspělosti žáka; k uděleným výchovným opatřením se přihlíží pouze tehdy, jestliže tato opatření byla neúčinná.

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování jsou následující:

##### *Stupeň 1 (velmi dobré)*

Žák uvědoměle dodržuje pravidla chování a ustanovení vnitřního řádu školy. Méně závažných přestupků se dopouští ojediněle. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

##### *Stupeň 2 (uspokojivé)*

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu; nebo se opakovaně dopustí méně závažných přestupků. Zpravidla se přes důtku třídního učitele školy dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje bezpečnost a zdraví svoje nebo jiných osob. Žák dosáhl absence v rozsahu do 25 neomluvených hodin.

##### *Stupeň 3 (neuspokojivé)*

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele školy dopouští dalších přestupků. Žák dosáhl absence v rozsahu nad 25 neomluvených hodin.

#### **4.11. Sebehodnocení žáků**

- 4.11.1. Sebehodnocení je důležitou součástí výchovně – vzdělávacího procesu, probíhá ve všech předmětech v průběhu celého roku od počátku školní docházky. Sebehodnocení znamená objektivní posouzení sebe sama; stává se tak součástí hodnocení a posiluje sebevědomí a sebeúctu žáků.

- 4.11.2. Důležité pro sebehodnocení je práce s chybou; chybu je třeba chápat jako přirozenou součást učení, o chybě je nutné se bavit. Učitel vede žáka, aby komentoval svoje výkony v průběhu vyučovacího procesu co nejčastěji. Při sebehodnocení se žák snaží popsat: - co se mu daří - co mu ještě nejde - jak bude pokračovat dál.

#### **4.12. Způsob hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami**

- 4.12.1. Žákem se speciálními vzdělávacími potřebami je osoba se zdravotním postižením, zdravotním znevýhodněním nebo sociálním znevýhodněním. Zdravotním postižením je pro účely školských přepisů mentální, tělesné, zrakové nebo sluchové postižení, vady řeči, souběžné postižení více vadami, autismus a vývojové poruchy učení nebo chování. Zdravotním znevýhodněním zdravotní oslabení, dlouhodobá nemoc nebo lehčí zdravotní poruchy vedoucí k poruchám učení a chování, které vyžadují zohlednění při vzdělávání. Sociálním znevýhodněním je rodinné prostředí s nízkým sociálně kulturním postavením, ohrožení sociálně patologickými jevy, nařízená ústavní výchova nebo uložená ochranná výchova, nebo postavení azylanta a účastníka řízení o udělení azylu na území České republiky.
- 4.12.2. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na vytvoření nezbytných podmínek při vzdělávání i klasifikaci a hodnocení.
- 4.12.3. Při hodnocení žáků se speciálními vzdělávacími potřebami se přihlíží k povaze postižení nebo znevýhodnění. Vyučující respektují doporučení psychologických vyšetření žáků a uplatňují je při klasifikaci a hodnocení chování žáků a také volí vhodné a přiměřené způsoby získávání podkladů.
- 4.12.4. U žáka s podpůrným opatřením rozhodne ředitel školy o použití slovního hodnocení na základě žádosti zákonného zástupce žáka.
- 4.12.5. Pro zjišťování úrovně žákových vědomostí a dovedností volí učitel takové formy a druhy zkoušení, které odpovídají schopnostem žáka a na něž nemá porucha negativní vliv. Kontrolní práce a diktáty píše tento žák po předchozí přípravě. Pokud je to nutné, nebude žák s podpůrným opatřením vystavován úkolům, v nichž vzhledem k opatření nemůže přiměřeně pracovat a podávat výkony odpovídající jeho předpokladům.
- 4.12.6. Vyučující klade důraz na ten druh projevu, ve kterém má žák předpoklady podávat lepší výkony. Při klasifikaci se nevychází z prostého počtu chyb, ale z počtu jevů, které žák zvládl.
- 4.12.7. Klasifikace je provázena hodnocením, vyjádřením pozitivních stránek výkonu, objasněním podstaty neúspěchu, návodem, jak mezery a nedostatky překonávat.
- 4.12.8. Všechna navrhovaná pedagogická opatření se zásadně projednávají s rodiči a jejich souhlasný či nesouhlasný názor je respektován.
- 4.12.9. V hodnocení se přístup vyučujícího zaměřuje na pozitivní výkony žáka a tím na podporu jeho poznávací motivace k učení namísto jednostranného zdůrazňování chyb.

#### **4.13. Hodnocení nadaných žáků**

- 4.13.1. Ředitel školy může mimořádně nadaného nezletilého žáka přeřadit do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku. Podmínkou přeřazení je vykonání zkoušek z učiva nebo části učiva ročníku, který žák nebude absolvovat. Obsah a rozsah zkoušek stanoví ředitel školy.
- 4.13.2. Individuálně vzdělávaný žák koná za každé pololetí zkoušky z příslušného učiva, a to ve škole, do níž byl přijat k plnění povinné školní docházky. Nelze-li individuálně vzdělávaného žáka hodnotit na konci příslušného pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení pololetí. Ředitel školy zruší povolení individuálního vzdělávání, pokud žák na konci druhého pololetí příslušného školního roku neprospěl, nebo nelze-li žáka hodnotit na konci pololetí ani v náhradním termínu.

#### **4.14. Hodnocení žáků cizinců a žáků s odlišným mateřským jazykem**

- 4.14.1. Při hodnocení žáků, kteří nejsou státními občany České republiky a plní v České republice povinnou školní docházku, se dosažená úroveň znalosti českého jazyka považuje za závažnou souvislost, která ovlivňuje výkon žáka.
- 4.14.2. Při hodnocení těchto žáků ze vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Český jazyk a literatura určeného Rámcovým vzdělávacím programem pro základní vzdělávání se na konci tří po sobě jdoucích pololetí po zahájení docházky do školy v České republice se tato souvislost bere v úvahu.
- 4.14.3. Při způsobu hodnocení a klasifikaci žáků pedagogičtí pracovníci zdůrazňují motivační složku hodnocení, hodnotí jevy, které žák zvládl. Při hodnocení se doporučuje užívat různých forem hodnocení, např. bodové ohodnocení, hodnocení s uvedením počtu chyb apod.

Schváleno pedagogickou radou 23.1.2023

Schváleno školskou radou 18.2.2023

Mgr. Michala Jandíková

Ředitelka ZŠ a MŠ Spálené Poříčí